**Протокол № 2**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Малолученского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов**

Время проведения 26 мая 2023 года, 10:00.

Место проведения заседания: Ростовская область, Дубовский район, станица Малая Лучка, ул. Центральная, 11.

Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Клевцова Марина Владимировна | - начальник сектора экономики и финансов Администрации Малолученского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Попова Кристина Николаевна | - специалист первой категории по формированию и исполнению бюджета Администрации Малолученского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Плетнева Ольга Владимировна | - специалист 1 категории по правовой и кадровой работе Администрации Малолученского сельского поселения, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Невмержицкая Анна Анатольевна | - главный специалист сектора экономики и финансов Администрации Малолученского сельского поселения ; |
| Тризна Екатерина Федоровна | - специалист второй категории по вопросам муниципального хозяйства |
| Тютюнникова Юлия Сергеевна | - специалист второй категории по вопросам имущественных и земельных отношений |

Приглашенные: Сухошкина Татьяна Евгеньевна– директор МБУК «Малолученский сельский дом культуры»

**Повестка дня:**

1. «Об итогах проведения анализа анкетный данных муниципальных служащих администрации Малолученского сельского поселения на предмет родственных связей между сотрудниками» – докладчик – Плетнева О.В. специалист первой категории по правовой и кадровой работе Администрации Малолученского сельского поселения.
2. «О соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в части касающейся иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Администрации Малолученского сельского поселения»– докладчик: Плетнева О.В. – специалист первой категории по правовой и кадровой работе Администрации Малолученского сельского поселения.

**По первому вопросу слушали:** Плетневу О.В. – специалиста первой категории по правовой и кадровой работе Администрации Малолученского сельского поселения Администрации Малолученского сельского поселения «Об итогах проведения анализа анкетный данных муниципальных служащих администрации Малолученского сельского поселения на предмет родственных связей между сотрудниками». (Доклад прилагается).

**Решили:** Информацию по первому вопросу принять к сведению.

Голосовали: «за» - 6 , «против» - нет, воздержались»- нет

**По второму вопросу слушали:** Плетневу О.В. – специалиста первой категории по правовой и кадровой работе Администрации Малолученского сельского поселения Администрации Малолученского сельского поселения «О соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в части касающейся иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Администрации Малолученского сельского поселения».

По состоянию на 26 мая 2023 года Главе Администрации Малолученского сельского поселения не поступало уведомлений от муниципальных служащих Администрации Малолученского сельского поселения, а также от директора МБУК «Малолученский СДК» на выполнение иной оплачиваемой работы.

В целях профилактики была проведена беседа с муниципальными служащими и директором МБУК «Малолученский СДК» для предотвращения и недопущения конфликта интересов в администрации Малолученского сельского поселения.

Плетнева О.В., пояснила, что в соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

В соответствии со ст. 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель организации может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа).

Руководитель организации не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данной организации.

К иной оплачиваемой работе относится работа, связанная с трудовыми отношениями (на основании трудового договора) и с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). Уведомление представителя нанимателя необходимо осуществить до заключения трудового или гражданско-правового договора.

**Решили:** Информацию по второму вопросу принять к сведению.

Голосовали: «за» - 6, «против» - нет, воздержались»- нет.

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Клевцова