АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЛОЛУЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52

«01» июня 2015 года. ст. Малая Лучка

«Об утверждении Положения о муниципальном

земельном контроле на территории

муниципального образования «Малолученское сельское поселение»

В целях организации муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Малолученское сельское поселение», в соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля ( надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Администрация Малолученского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на

территории муниципального образования «Малолученское сельское поселение» (приложение ).

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Малолученского сельского поселения от 24.02.2014 г. года № 9 «Об утверждении административного Регламента исполнения функции по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования  « Малолученское сельское поселение»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Малолученского сельского поселения А.В.ВолковПриложение  к Постановлению Администрации        от 01 июня 2015г. № 52 **Положение  о муниципальном земельном контроле  на территории муниципального образования « Малолученское сельское поселение»**Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального контроля за использованием земель и соблюдением законности при взаимодействии земельного законодательства с гражданским законодательством и иными отраслями права на территории муниципального образования «Малолученское сельское поселение», а также права, обязанности и ответственность должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль.**1. Общие положения** 1.1. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Малолученское сельское поселение» (далее - земельный контроль) – деятельность Администрации, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований, установленных земельным законодательством, посредством организации и проведения проверок. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ростовской области, муниципального образования «Малолученское сельское поселение» 1.2. Земельный контроль может осуществляться во взаимодействии с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, правоохранительными, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией. Порядок их взаимодействия, предусматривающий, в частности, сроки проведения проверок по соблюдению требований законодательства по использованию земель, определяется соответствующими соглашениями. 1.4. Объектом земельного контроля являются все земли (земельные участки), находящиеся в границах Поселения, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности (далее - Объект контроля).1.5 Земельный контроль включает в себя:- учет, анализ, оценку и прогноз состояния земельных участков на основании комплекса данных государственных, муниципальных органов и организаций и хозяйствующих субъектов, а также соблюдение земельного законодательства (требований использования земель) собственниками, пользователями, арендаторами земельных участков: организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их должностными лицами, а также гражданами (далее - Землепользователи);- контроль по исполнению Землепользователями обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;- контроль по исполнению порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;- контроль по использованию земель в соответствии с их целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием;- контроль по своевременному освоению земельных участков;- контроль по выполнению арендаторами условий договоров аренды земельных участков;- контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды земельных участков;- контроль за своевременным выполнением Землепользователями обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения строительных, и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;- контроль за своевременным и качественным выполнением Землепользователями обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;- контроль за выполнением Землепользователями требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;- контроль за исполнением Землепользователями предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;- контроль за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.1.6. Финансирование деятельности по земельному контролю осуществляется из бюджета муниципального образования «Малолученское сельское поселение» в порядке, определенном бюджетным законодательством.**2. Должностные лица и специалисты администрации Малолученского сельского поселения, осуществляющие муниципальный земельный контроль****.** 1.Контроль за исполнением Положения о муниципальном земельном контроле возлагается  на Главу Администрации Малолученского сельского поселения.  2. Ответственным за осуществление муниципального земельного контроля является  специалист по вопросам земельных и имущественных отношений Администрации Малолученского сельского поселения. **3. Права, обязанности и ответственность  должностных лиц, осуществляющих земельный контроль.**3.1. должностное лицо, осуществляющее земельный контроль, имеет право:а) посещать и обследовать в установленном порядке Объекты контроля;б) составлять по результатам проведенных контрольно-инспекционных мероприятий акты проверок использования земель с обязательным ознакомлением с ними землепользователей;в) запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления земельного контроля;г) при необходимости инициировать проведение соответствующих измерений и обследований с целью определения фактических данных о характеристиках и разрешенном использовании Объекта контроля и их соответствия данным, содержащимся в правоустанавливающих и право удостоверяющих документах на него;д) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по земельному контролю, а также в установлении личности граждан и должностных лиц, виновных в нарушении установленных требований по использованию земель;е) направлять в соответствующие надзорные и правоохранительные государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;ж) в целях устранения выявленных нарушений направлять материалы по результатам проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы контроля в области использования и охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности и ходатайства:- о привлечении нарушителей к ответственности;- о вынесении предупреждения о возможном принудительном прекращении права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) или безвозмездного срочного пользования земельным участком за его ненадлежащее использование в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством;3.2. должностное лицо, осуществляющее земельный контроль, обязан:- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры;- строго выполнять требования законодательства по защите прав органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении мероприятий по земельному контролю;- разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;- руководствоваться при осуществлении земельного контроля действующим законодательством и настоящим Положением.3.3. Ответственность должностного лица, осуществляющего земельный контроль:3.3.1. должностное лицо, осуществляющее земельный контроль несет административную, дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства при проведении земельного контроля, превышение должностных полномочий, за недостоверность сведений по результатам проведенных проверок, а также за иные нарушения, определенные действующим законодательством.3.3.2. Убытки, в том числе упущенная выгода, причиненные Землепользователям неправомерными действиями должностного лица, осуществляющего земельный контроль, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.3.3.3. Противоправные действия (бездействия), приведшие к ухудшению состояния земель, нарушению прав и законных интересов Землепользователей, установлению незаконных ограничений в использовании земель, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.**4. Организация осуществления земельного контроля.**4.1. Земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых в соответствии с действующим законодательством.Проверки осуществляются путем установления соответствия данных о характеристиках и разрешенном использовании конкретного земельного участка, содержащихся в правоустанавливающих и правоудостоверяющих документах, данным, полученным в результате осмотра (а при необходимости - соответствующих измерений и обследований) земельного участка на местности.4.2. Привлечение к проверкам профильных специалистов, экспертов и консультантов производится по взаимной договоренности заинтересованных сторон на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.Оплата расходов, связанных с привлечением к проверкам профильных специалистов на договорной основе, производится за счет предусмотренных для указанных целей средств местного бюджета, а также из других источников, разрешенных действующим законодательством.4.3. Возмещение расходов, связанных с проведением геодезических измерений, почвенных и иных обследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.**4.1 Организация плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.**4.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.4.1.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.4.1.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых ежегодных планов.4.1.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении совместной плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов, а также иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.4.1.5. В срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок, до его утверждения направляется на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.4.1.6. Утвержденный главой поселения ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации поселения в сети "Интернет" либо иным доступным способом.4.1.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.4.1.8. Плановая проверка проводится в форме выездной и документарной проверки.4.1.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. 4.1.10. Срок проведения каждой из проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении малого предприятия – пятьдесят часов и для микропредприятия – пятнадцать часов в год.  4.1.11. С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями [статьи 4](http://ivo.garant.ru/#/document/12154854/entry/4) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, [перечень](http://ivo.garant.ru/#/document/12171128/entry/1000) которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 9 статьи 9](http://ivo.garant.ru/#/document/12164247/entry/99) настоящего Федерального закона.  4.1.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений настоящей статьи. [Порядок](http://ivo.garant.ru/#/document/71265128/entry/1000) подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации.  4.1.13. При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межведомственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации.  В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения таковой проверки может быть продлен руководителем данного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов. **4.2 Организация внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.**4.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.4.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;2) поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).  4.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п. 2 не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.  4.2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. 4.2.5. К заявлению прилагаются копия распоряжения администрации Малолученского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.**4.3 Организация внеплановой проверки в отношении физических лиц.**4.3.1. Внеплановые проверки физических лиц проводятся в соответствии с действующим законодательством.- для проверки устранения обстоятельств нарушений земельного законодательства;- в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства;- при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации о возникновении аварийных ситуаций, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей природной среде и имуществу юридических и физических лиц;- в случае обращения физических и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в области земельных правоотношений, а также получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений;- по решению главы администрации поселения.4.3.2. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся по вопросам нарушения установленных требований в использовании земель, а также не содержащие данных о землепользователе (Ф.И.О., адрес местожительства), в отношении которого необходимо провести проверку, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.4.3.3. Лица, в отношении которых проводится земельный контроль, должны быть предупреждены Администрацией поселения, извещением или телефонограммой о предстоящей проверке. Доказательства уведомления должны быть приложены к акту проверки.Отсутствие Землепользователя или его законного представителя не может служить причиной для переноса срока проведения проверки. При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по земельному контролю проверка может быть осуществлена без участия Землепользователя.4.3.4. Срок проведения проверки физического лица не может превышать одного месяца. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, срок проверки может быть продлен, но не более чем на один месяц.**5. Порядок проведения проверок по земельному контролю и оформление результатов проверки по земельному контролю. Документация, отчетность и оформление результатов мероприятий по земельному контролю.**5.1. Проверки по земельному контролю проводятся на основании распоряжений Администрации Малолученского сельского поселения.5.2.  В распоряжении администрации поселения указываются:1) наименование органа муниципального контроля;2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;8) даты начала и окончания проведения проверки.5.3. Распоряжение о проведении проверки по земельному контролю предъявляется Землепользователю, в отношении земельного участка которого проводится проверка или его законному представителю.5.5. Перед началом проверки Землепользователю или его законному представителю разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.5.6. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, должностные лица обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности.5.7. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах.В акте проверки указываются:1) дата, время и место составления акта проверки;2) наименование органа муниципального контроля;3) дата и номер распоряжения;4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, гражданина, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту могут прилагаться: фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.5.8. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации поселения. 5.9. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.  5.10. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составляется протокол. Составленный в ходе проверки протокол об административном правонарушении и Акт с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в течение трех суток с момента проведения проверки направляются в орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении для рассмотрения и принятия решения.  5.11. должностное лицо, осуществляющее земельный контроль в случае выявления нарушений земельного законодательства, выходящих за пределы полномочий органов местного самоуправления, информацию и материалы о данных фактах направляют в соответствующие уполномоченные государственные органы. 5.12. Администрация поселения ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в журнал проверок соблюдения земельного законодательства.**6. Ограничения при проведении проверки.**6.1. При проведении проверки должностное лицо, осуществляющее земельный контроль не вправе:1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;5) превышать установленные сроки проведения проверки;**7. Порядок проведения проверок, устранения нарушения земельного законодательства.**7.1. Администрация поселения осуществляет проверки исполнения Предписаний, вынесенных на основании материалов плановых и внеплановых проверок.7.2. Проверка Предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения Распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.7.3. По результатам проведенной проверки должностное лицо, осуществляющее земельный контроль составляет Акт проверки.**8. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по земельному контролю.**8.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при осуществлении земельного контроля имеют право:- присутствовать при проведении проверок по земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;- знакомиться с результатами проверок по земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, осуществляющих земельный контроль;- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих земельный контроль в административном и судебном порядке;- на возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) должностных лиц осуществляющих земельный контроль.8.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию должностных лиц, осуществляющих земельный контроль, обязаны:- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении проверок по земельному контролю;- возмещать в установленном законом порядке расходы на проведение необходимых в ходе осуществления земельного контроля обследований, анализов, измерений, экспертиз, в результате которых выявлены нарушения установленных требований по использованию земель;- предоставлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;- оказывать содействие в организации проверок по земельному контролю и обеспечении необходимых условий при выполнении указанных мероприятий, в том числе предоставлять во временное пользование служебные помещения и средства связи.8.3. Воспрепятствование деятельности должностных лиц, осуществляющих земельный контроль, влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством. |  |